

FORMATION MODULAIRE CERTIFIANTE ASCA (Assistant en Comptabilité et Administration) : Gestion de l'activité comptable courante de la TPE/PME – RNCP 38506BC01

COMPETENCES VISEES

- Acquérir les compétences en matière de comptabilité générale – formation certifiante ASCA

Appliquer les règles de la comptabilité :

- Utiliser la codification du plan comptable
- Identifier les racines de compte
- Créer un compte comptable
- Différencier les comptes de bilan et de gestion
- Se repérer avec les états comptables
- Utiliser une balance et justifier les comptes
- Différencier les journaux du grand livre

Utiliser le logiciel Ciel Gestion comptable

- Créer & paramétrer le dossier de l'entreprise
- Consulter un compte
- Enregistrer les écritures comptables
- Consulter et éditer les journaux et grand livre
- Utiliser les états comptables

Codifier et saisir les écritures

- Comptabiliser les factures d'achats et ventes
- Comptabiliser les autres charges et produits
- Comptabiliser les règlements, fournisseurs et clients
- Comptabiliser les opérations diverses
- Comptabiliser la banque, la caisse
- Différencier et utiliser les différents moyens de paiements (Chèque, RIB, Effets de commerce)

Mettre en place une organisation comptable

- Classer les documents comptables
- Mettre en place une procédure
- Respecter les procédures comptables

Liquider la TVA

- Identifier le mécanisme de la TVA
- Différencier la TVA déductible de la TVA collectée
- Calculer la TVA à déclarer sur les débits

Public

Tout public

Pré requis

Bases en comptabilité

Bases en mathématiques

Base d'informatique

Durée

119 heures + 30 heures révisions

Suggestion de complément

Formation modulaire certifiante
ASCA

Tableur : bases et
perfectionnement

Les + pédagogiques

Mode d'apprentissage varié

Mise en situation contextualisée

Modules cognitifs disponibles

Examens blancs

Agence de St Jean d'Angély

6 Avenue Pasteur
17400 SAINT JEAN D'ANGELY
05.46.32.65.16
contact@envolformation.com